

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA SOREL, CRUZ RIVEIRO DE SAN JOSÉ
Nit Emisor: 20178964
SANDRA SOREL CRUZ RIVEIRO
4 AVENIDA 8-12 LOTIFICACIÓN YALGUO, zona 8, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2C0AFFB-1086-437B-BBA3-2FAFB10D2C05
Serie: C2C0AFFB Número de DTE: 277234555
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:08:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:08:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1289, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C2C0AFFB, Número de DTE 277234555 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sandra Sorel Cruz Riveiro de San José, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1289 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



f. 
Sandra Sorel Cruz Riveiro de San José
DPI: 2325 27741 0101

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto
DIRECTOR
Escuela de Formación Agraria
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518050069

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:08:12
Emisor:	20178964
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA SOREL CRUZ RIVEIRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C2C0AFFB-1086-437B-BBA3-2FAFB10D2C05
Serie:	C2C0AFFB
Número del DTE:	277234555
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:08:1206:00C2C0AFFB1086437BBBA32FAFB10D2C05
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:13:59
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:14:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20178964
NOMBRE	SANDRA SOREL, CRUZ RIVEIRO DE SAN JOSÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1289
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Sorel Cruz Riveiro de San José
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a complementar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, mejoramiento y ejecución de los documentos de inducción para los cursos de Ecología e investigación agrícola y forestal de los estudiantes de cuarto y quinto respectivamente, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración de material de didáctico en los cursos de Ecología e Investigación Agrícola y Forestal, hojas de trabajo, evaluaciones, exposiciones, así como la inducción de PAFS a estudiantes de Sexto Perito Agrónomo en el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción, en las áreas agrícolas EFA, Cobán, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en los procesos profesionales para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola, Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en el manejo del cultivo de orquídeas, aumentando la cantidad de especies, en el mes de agosto.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades de reunión de Consejo Docente para evaluar el rendimiento de los estudiantes de perito agrónomo y reunión con la Comisión de ambiente para dar mantenimiento de ornato en las distintas áreas de la escuela, y en el desfile patronal, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Sandra Sorel Cruz Riveiro De San José
DPI: 2325 27741 0101
Celular: 53028740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 90173

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Sandra Sorel Cruz Riveiro

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

3769

Fecha de colegiación: 11 de abril de 2007

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Coban, 05/01/2024 09:38:00 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

Erazo, Dina(coban03)



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1289
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Sorel Cruz Riveiro de San José
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a complementar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, mejoramiento y ejecución de los documentos didácticos para 141 estudiantes de la Carrera Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración de material de apoyo en los cursos de Sistema de Riegos, Estadística, Ecología e Investigación Agrícola y Forestal con hojas de trabajo, evaluaciones y exposiciones.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción, en las áreas agrícolas EFA, Cobán.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en los procesos profesionales para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola, Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en el manejo del cultivo de orquídeas, se propagaron plantas de manera asexual del género <i>Brassia verrucosa</i> y <i>Oncidium sphacelatum</i> , y mejora las instalaciones internas del orquidiario.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades de reunión de Consejo Docente para evaluar el rendimiento de los estudiantes de perito agrónomo y reunión con la Comisión de ambiente, acompañamiento a estudiante del Centro Universitario del Norte, en su Proyecto Anual Comunitario.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se planificaron 7 guías programáticas y 7 hojas de actividades por curso; Sistemas de Riego, Estadística, Ecología, Investigación Agrícola y forestal, Producción de Cultivos para la Exportación, Flores y Follajes, cada curso se evaluó con dos parciales y un examen final a 141 estudiantes de la Carrera Perito Agrónomo. Se jardinizaron 20 metros lineales con grama San Agustín, duranta y hortensias, se propagaron 200 esquejes de duranta y 50 de hortensia. En proyectos en investigación agrícola y forestal, 650 esquejes de hortensia, 720 plantas de medicinales entre ellas romero, menta, albahaca y eucalipto, 27 bandejas de pilones de repollo, cebolla y apio; 12 bandejas de tubetes en la implementación de un almácigo de pino maximinoi. Reproducción asexual de 54 orquídeas, 41 del género *Oncidium sphacelatum* y 13 de *Brassia verrucosa*. Se realizaron 8 jornadas de limpieza, así como el apoyo a la practicante de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental del Centro Universitario del Norte, se implementó el uso de 6 basureros para el ciclo básico dos por grado. Se apoyó en las 8 reuniones del Consejo Docente en las actividades planificadas: desempeño estudiantil, aniversario de la escuela, día de la madre, actos cívicos, comisión de riesgo y ambiente.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

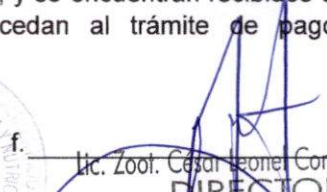
Atentamente,

f. 
 Sandra Sorel Cruz Riveiro De San José
 DPI: 2325 27741 0101
 Celular: 53028740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. 

M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

f. 
 Lic. Zool. César Leonel Corleto Green
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA